

# IT is all about career choices.

Werden Sie Teil unseres Teams.



Wir wachsen weiter und suchen für den Standort Wien zwei zusätzliche Mitarbeiter(innen) in Vollzeit zur Verstärkung unseres 40-köpfigen Teams für den Bereich:

## IT Support / Schulung

### Ihre Aufgaben

- Telefonischer First Level Support unserer XPERT-Produktlinie
- optional Durchführung von Schulungen & Projekten bei unseren Kunden
- Kommunikationsschnittstelle

### Ihre Qualifikation | Kenntnisse

- Berufserfahrung in Anwaltskanzleien, Notariaten oder Rechtsabteilungen
- Vorkenntnisse in jurXpert oder einer anderen juristischen Software sind wünschenswert
- Projektmanagement-Erfahrung von Vorteil
- Hohe Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständiges Arbeiten

### Wir bieten

- Motiviertes und junges Team, in dem respektvoller Umgang großgeschrieben wird
- Fundierte Einschulung und einen abwechslungsreichen Aufgabenbereich
- Neues, modernes Büro – sehr gute öffentliche Erreichbarkeit
- Aufstiegsmöglichkeiten

Konnten Sie bereits Berufserfahrung als Sekretär(in), Konzipient(in) oder Kanzleileiter(in) in Rechtsanwaltskanzleien, Notariaten oder Rechtsabteilungen sammeln? Dann sind Sie bei uns – dem Anbieter einer marktführenden juristischen Software-Lösung – richtig.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Foto per E-Mail an:

[bs-wien@acp.at](mailto:bs-wien@acp.at)

ACP Business Solutions GmbH  
Technologiestraße 8/D, A-1120 Wien  
[www.acp.at](http://www.acp.at) - [www.jurxpert.at](http://www.jurxpert.at)

Wir bieten für diese Position ein attraktives Entgelt (ab € 2.000,-- brutto) – deutliche Überzahlung entsprechend Ihrer Qualifikation und Erfahrung möglich.